

Standardy Ochrony Małoletnich

Klub Szachowy Hetman Łódź | wersja pełna

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają zasady ochrony osób małoletnich uczestniczących w zajęciach i innych działaniach organizowanych przez Klub Szachowy Hetman Łódź.
2. Celem Standardów jest zapewnienie małoletnim bezpiecznych warunków uczestnictwa oraz określenie sposobu postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub zagrożenia dobra małoletniego.
3. Standardy mają zastosowanie do wszystkich osób dopuszczonych przez Klub do działalności z małoletnimi, w szczególności instruktorów, trenerów, pracowników, współpracowników, wolontariuszy i praktykantów, zwanych dalej „Personelem”.
4. Przez małoletniego rozumie się osobę, która nie ukończyła 18 lat.
5. Przy stosowaniu Standardów uwzględnia się wiek, stopień rozwoju, możliwości komunikacyjne, niepełnosprawność oraz szczególne potrzeby edukacyjne małoletniego.

§ 2. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną w Klubie za:
 - przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożenia lub krzywdzenia małoletnich,
 - koordynowanie interwencji,
 - organizowanie wsparcia dla małoletniego,
 - składanie wymaganych zawiadomień do właściwych organów,
 - przygotowanie Personelu do stosowania Standardów,
 - prowadzenie dokumentacji zgłoszeń i interwencji,
 - przegląd i aktualizację Standardów
 jest **Prezes Zarządu Klubu Szachowego Hetman Łódź**.
2. Zgłoszenie można przekazać osobiście Prezesowi Zarządu lub na adres: szachyhetman@gmail.com.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Prezesa Zarządu, należy przekazać je innemu członkowi Zarządu, a jeżeli nie jest to możliwe - bezpośrednio właściwym organom lub instytucjom.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego każdy członek Personelu podejmuje niezwłocznie czynności potrzebne do zapewnienia mu bezpieczeństwa.

§ 3. Dopuszczanie osób do działalności z małoletnimi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi Klub wykonuje obowiązki weryfikacyjne wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Osoba, wobec której istnieją prawne przeszkody do prowadzenia działalności z małoletnimi, nie może zostać do niej dopuszczona.
3. Wymagane dokumenty i wyniki sprawdzeń przechowuje się w dokumentacji dotyczącej danej osoby.

§ 4. Bezpieczne relacje Personelu z małoletnimi

1. Personel traktuje każdego małoletniego z szacunkiem, z uwzględnieniem jego godności, potrzeb i granic.
2. Kontakt z małoletnim powinien pozostawać w związku z zajęciami, bezpieczeństwem dziecka lub inną uzasadnioną działalnością Klubu.
3. Niedopuszczalne jest w szczególności:
 - stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - poniżanie, wyśmiewanie, obrażanie, zastraszanie lub upokarzanie małoletniego;
 - stosowanie kar naruszających godność dziecka;
 - zachowanie o charakterze seksualnym wobec małoletniego;
 - składanie małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym;
 - nawiązywanie relacji romantycznej lub seksualnej z małoletnim;
 - pokazywanie małoletniemu treści pornograficznych lub innych treści nieodpowiednich do jego wieku;
 - udostępnianie małoletniemu alkoholu, wyrobów nikotynowych, środków odurzających lub innych substancji niedozwolonych;

- wykorzystywanie przewagi wynikającej z wieku, funkcji lub autorytetu;
 - nakłanianie dziecka do zachowania w tajemnicy niewłaściwego zachowania osoby dorosłej.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony sytuacją, w szczególności koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub udzielenia pomocy, i powinien odbywać się z poszanowaniem granic dziecka.
5. Kontakt elektroniczny Personelu z małoletnim powinien dotyczyć spraw związanych z działalnością Klubu. W sprawach organizacyjnych dotyczących młodszych dzieci preferowany jest kontakt z rodzicem lub opiekunem.
6. Personel powinien unikać sytuacji, które mogą prowadzić do nieuzasadnionego izolowania małoletniego od innych osób.

§ 5. Bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi

1. Uczestnicy zajęć powinni odnosić się do siebie z szacunkiem oraz respektować granice innych osób.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
 - przemoc fizyczna;
 - groźby i zastraszanie;
 - nękanie;
 - uporczywe wyśmiewanie, obrażanie lub poniżanie;
 - dyskryminowanie;
 - zachowania o charakterze seksualnym naruszające granice innej osoby;
 - zabieranie lub celowe niszczenie cudzych rzeczy;
 - cyberprzemoc;
 - wykonywanie lub rozpowszechnianie kompromitujących zdjęć, filmów lub nagrań innych osób.
3. Instruktor reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub godności uczestników i podejmuje działania odpowiednie do wieku dzieci oraz charakteru zdarzenia.

§ 6. Urządzenia elektroniczne, Internet i treści szkodliwe

1. Klub co do zasady nie zapewnia małoletnim swobodnego dostępu do Internetu w ramach regularnych zajęć szachowych.
2. Jeżeli urządzenia elektroniczne lub Internet są wykorzystywane podczas zajęć, odbywa się to w zakresie związanym z zajęciami i pod nadzorem instruktora.
3. Podczas zajęć niedopuszczalne jest:
 - prezentowanie małoletnim treści pornograficznych, zawierających drastyczną przemoc lub innych treści nieodpowiednich dla ich wieku;
 - wykorzystywanie urządzeń do nękania, poniżania lub zastraszania innych osób;
 - wykonywanie lub rozpowszechnianie zdjęć i nagrań w sposób naruszający prywatność lub godność innych osób.
4. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy, szkodliwych treści lub innego zagrożenia w sieci instruktor podejmuje działania zmierzające do przerwania zagrożenia, a jeżeli sytuacja tego wymaga - stosuje procedurę interwencji określoną w § 7.

§ 7. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Członek Personelu, który podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, otrzyma od małoletniego informację o krzywdzeniu albo jest świadkiem zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego, w pierwszej kolejności podejmuje działania niezbędne do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
2. O zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować Prezesa Zarządu i przekazać mu znane fakty.
3. Członek Personelu nie prowadzi samodzielnego dochodzenia ani nie przesłuchuje dziecka. Jeżeli małoletni sam opowiada o zdarzeniu, należy go spokojnie wysłuchać, nie oceniać jego wypowiedzi i nie sugerować odpowiedzi.
4. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego, należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby, w szczególności dzwoniąc pod numer alarmowy 112.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia Prezes Zarządu:
 - ustala informacje niezbędne do oceny sytuacji;
 - podejmuje działania potrzebne do zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - ustala dalszy sposób postępowania;
 - dokumentuje zgłoszenie i podjęte działania.
6. Rodzic lub opiekun małoletniego jest informowany o zdarzeniu i podejmowanych działaniach, chyba że z okoliczności wynika, że poinformowanie go mogłoby zagrazić bezpieczeństwu lub dobru małoletniego.
7. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka Personelu, Klub może do czasu wyjaśnienia sprawy odsunąć tę osobę od kontaktu z małoletnimi, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo dzieci.

8. Jeżeli osobą krzywdzącą jest inny małoletni, należy w szczególności:

- przerwać niebezpieczne zachowanie;
- zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom;
- ustalić podstawowe okoliczności zdarzenia;
- w razie potrzeby poinformować rodziców lub opiekunów dzieci;
- ustalić działania zapobiegające powtórzeniu się sytuacji.

§ 8. Zawiadamianie właściwych organów

1. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Prezes Zarządu składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury.
2. Jeżeli okoliczności wskazują na zagrożenie dobra dziecka wymagające ingerencji sądu rodzinnego, Prezes Zarządu kieruje odpowiednie zawiadomienie do właściwego sądu opiekuńczego.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie przemocy domowej, Klub przekazuje informacje właściwym służbom lub instytucjom uprawnionym do dalszego działania.
4. Klub wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” wyłącznie w przypadku, gdy obowiązujące przepisy przyznają mu lub działającej w jego imieniu osobie takie uprawnienie.
5. W sytuacjach nagłych pierwszeństwo ma zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego i wezwanie odpowiednich służb.

§ 9. Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Prezes Zarządu ustala działania potrzebne do zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa i możliwości dalszego udziału w działalności Klubu.
2. Plan wsparcia ustala się odpowiednio do rodzaju zdarzenia i potrzeb dziecka.
3. Wsparcie może obejmować w szczególności:
 - zapewnienie bezpiecznych warunków dalszego uczestnictwa w zajęciach;
 - ograniczenie lub wyłączenie kontaktu z osobą, której dotyczy zgłoszenie;
 - współpracę z rodzicem lub opiekunem;
 - zmianę organizacji zajęć;
 - wskazanie rodzicowi lub opiekunowi możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy;
 - współpracę z właściwymi instytucjami.
4. Przy ustalaniu sposobu wsparcia uwzględnia się wiek, rozwój, sytuację, możliwości komunikacyjne, niepełnosprawność oraz szczególne potrzeby edukacyjne małoletniego.
5. Plan wsparcia nie musi mieć rozbudowanej formy. Może zostać zapisany w dokumentacji dotyczącej danego zdarzenia.

§ 10. Dokumentowanie zgłoszeń i interwencji

1. Istotne zgłoszenia dotyczące zagrożenia dobra małoletniego oraz podjęte interwencje są dokumentowane w Karcie zdarzenia / interwencji dotyczącej małoletniego.
2. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
 - datę otrzymania zgłoszenia lub ujawnienia zdarzenia;
 - podstawowe informacje dotyczące zdarzenia;
 - podjęte działania;
 - informacje o zawiadomionych osobach, organach lub instytucjach;
 - ustalone dalsze działania lub plan wsparcia.
3. Dokumentacja może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Za jej przechowywanie odpowiada Prezes Zarządu.
5. Dokumentacja jest zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. Informacje dotyczące zgłoszeń i interwencji są poufne. Mogą być przekazywane osobom lub instytucjom w zakresie niezbędnym do ochrony małoletniego lub wykonania obowiązków wynikających z prawa.

§ 11. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

1. Za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów odpowiada Prezes Zarządu.
2. Przed rozpoczęciem działalności z małoletnimi członkami Personelu:
 - otrzymuje dostęp do Standardów;
 - zapoznaje się z zasadami bezpiecznych relacji z małoletnimi;

- zostaje poinformowany o sposobie zgłaszania podejrzenia krzywdzenia;
 - zostaje poinformowany o sposobie postępowania w sytuacji zagrożenia.
3. Zapoznanie się ze Standardami potwierdza się pisemnym lub elektronicznym oświadczeniem członka Personelu.
 4. Oświadczenia przechowuje Klub.
 5. W przypadku istotnej zmiany Standardów Personel jest informowany o zmianach.
 6. Klub nie wymaga cyklicznych szkoleń zewnętrznych, chyba że okażą się one potrzebne ze względu na zmianę przepisów, charakter działalności albo występujące zdarzenia.

§ 12. Udostępnianie Standardów

1. Standardy są udostępniane na stronie internetowej Klubu oraz w widocznym miejscu w lokalu Klubu.
2. Klub udostępnia:
 - niniejszą pełną wersję Standardów;
 - wersję skróconą przeznaczoną dla dzieci i młodzieży.
3. Rodzice, opiekunowie, małoletni oraz członkowie Personelu mogą zapoznać się ze Standardami w każdym czasie.

§ 13. Przegląd i aktualizacja Standardów

1. Klub dokonuje oceny Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. W ramach oceny sprawdza się w szczególności:
 - zgodność Standardów z obowiązującymi przepisami;
 - ich przydatność w praktycznej działalności Klubu;
 - doświadczenia wynikające ze stosowania Standardów i przeprowadzonych interwencji;
 - aktualność danych i osób odpowiedzialnych;
 - potrzebę wprowadzenia zmian.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane pisemnie.
4. Jeżeli w wyniku oceny stwierdzono potrzebę zmian, Standardy są odpowiednio aktualizowane.
5. Brak potrzeby wprowadzania zmian również może zostać odnotowany w dokumencie z przeprowadzonej oceny.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Każdy członek Personelu jest zobowiązany do stosowania niniejszych Standardów.
2. W sprawach nieuregulowanych Standardami stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz zasadę nadrzędności bezpieczeństwa i dobra małoletniego.
3. Niniejsze Standardy zostały przyjęte w związku z okresową oceną i aktualizacją dotychczas obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Standardy wchodzi w życie z dniem 25 sierpnia 2026 r.

Łódź, 25 sierpnia 2026 r.

Mateusz Głowacki
Prezes Zarządu
 Klubu Szachowego Hetman Łódź